Réunion d'information
Orientation et DNB

31 mars 2025

Préparer son orientation après la 3e

- « Parcours Orientation »
- Stage d'observation en milieu professionnel
  - ✓ 1 période de stage pour les élèves de 3ème générale : 19 au 23 mai
  - ✓ 2 périodes de stage pour les élèves de 3ème Prépa-Métiers : 12 mai au 23 mai et 01 au 05 septembre
  - ✓ 3 périodes de stage pour les élèves de 3ème SEGPA : 12 mai au 23 mai, 21 juillet au 01 août et du 22 septembre au 03 octobre
- Rencontres avec la PSY-EN en charge de l'orientation
- Entretien Personnalisé d'Orientation
- Echanges avec le professeur principal, les enseignants, l'équipe de direction
- Sites académiques et nationaux (CIO, Vice-rectorat, ONISEP…)
- Site du collège (rubrique « orientation »)

Les voies d'orientation après la 3e

2 VOIES D'ORIENTATION

1- La voie Générale et Technologique

- La 2nde générale et technologique

2- la voie Professionnelle

- La 2nde professionnelle
- La 1ère année de CAP

Le calendrier de l'orientation en 3e

1er trimestre

- **Information sur l'orientation et premier conseil de classe.**

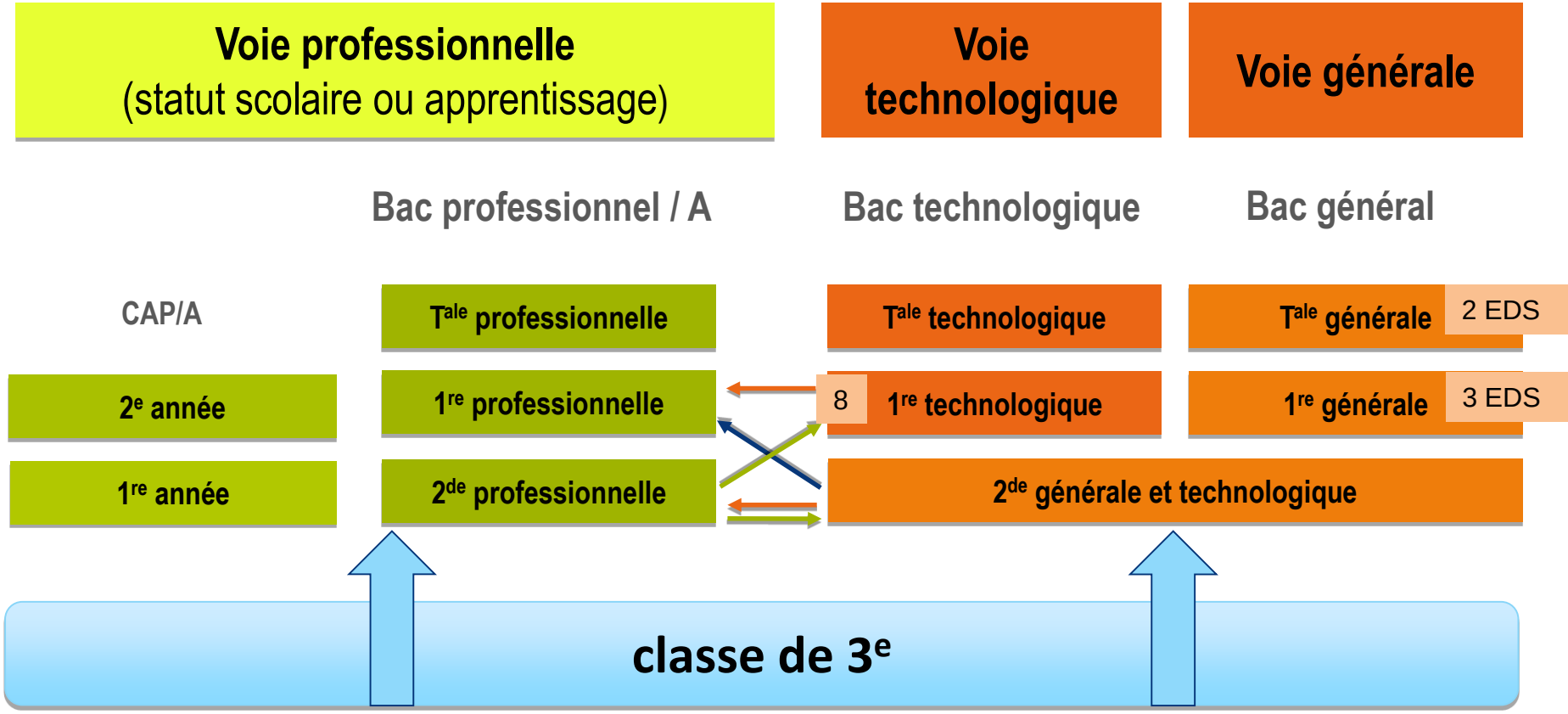
2e trimestre

- **Entretiens personnalisés d'orientation (du 17 au 29 juillet)**
- **Intention provisoire d'orientation de la famille** (CAP, Bac pro ou 2nde générale) **exprimées sur la fiche de dialogue (au plus tard le 04 août). Avis provisoire du conseil de classe sur ces intentions.**

3e trimestre

- **Choix définitifs d'orientation et dossier de demande d'affectation dans un établissement renseigné par la famille (3 vœux maximum)**
- **Proposition de voie d'orientation par le conseil de classe du 3e trimestre et décision du chef d'établissement.**
  - → **Si accord avec la famille : validation et décision d'orientation définitive.**
  - → **Si désaccord : entretien famille/chef d'établissement,**
  - → **Si le désaccord persiste : possibilité de saisine de la commission d'appel.**

Des formations différentes, plusieurs diplômes



La voie professionnelle

La voie professionnelle

Durée

- CAP en 2 ans
- Bac pro 3 ans (poursuite possible en BTS)

Statut

- scolaire : **élève** au lycée
- salarié : **apprenti-e** en alternance entre CFA et entreprise

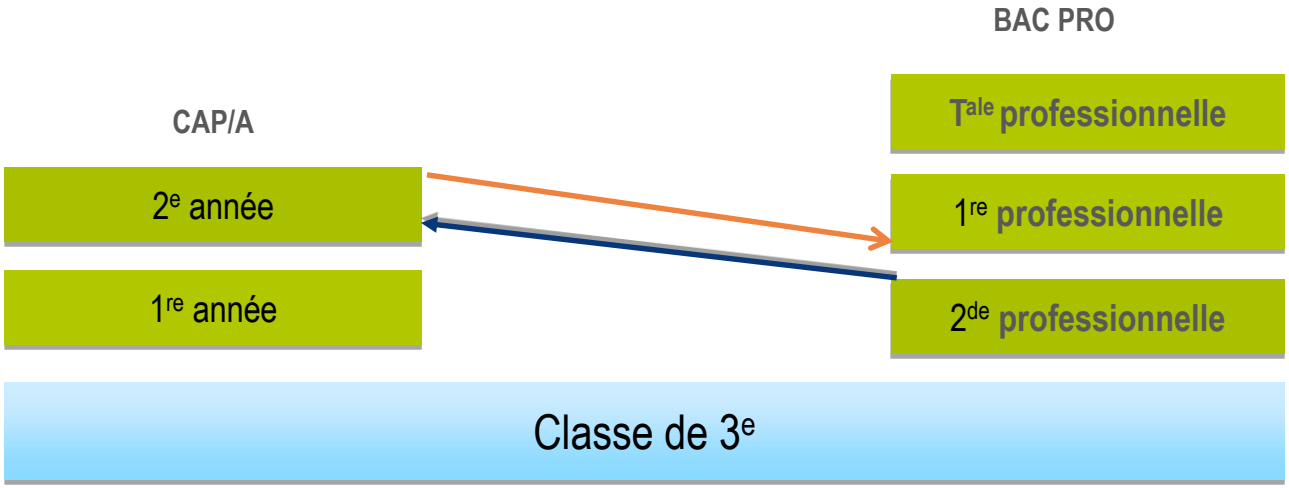
Programme

- Plus de **cours généraux,** en relation avec le métier
- Plus de la moitié de l'emploi du temps en **cours techniques et professionnels** (outils, exercices techniques, TP, gestes professionnels) grâce à la co-animation des professeurs (67%).

CAP ou bac pro ?

CAP = premier niveau de qualification pour l'emploi

- Passage possible de 2de pro à 2e année de CAP
- À l'issue du CAP, la poursuite possible en 1re pro



Périodes de formation en milieu professionnel ► PFMP

Durée

Bac pro : au moins 5 mois ½ en 3 ans
CAP : au moins 3 mois en 2 ans

Organisation

→ Rechercher une entreprise avec un cv, lettre de motivation.
→ Faire son stage avec tutorat dans l'entreprise

→ Suivi assuré par le lycée pendant le stage et rapport à rendre (pris en compte pour obtenir le diplôme)

► Se former en apprentissage

Démarche

→ Retirer un dossier au point A rue de Verdun (Nouméa)

→ Passer des épreuves de français et de maths, et un entretien de motivation.

Si tout se passe bien,

→ Rechercher une entreprise d'accueil

→ Signer un contrat avec l'employeur, qui vous inscrit en formation

Durée

Cursus complet ou partiel, selon le parcours antérieur

Lieu

Cours en CFA (CFA de la CMA ou du CCI), en alternance avec les périodes de travail chez l'employeur

Conditions

Avoir au minimum 16 ans (demande de dérogation si – de 16 ans)

Rémunération

Selon l'âge et l'année d'étude.

La voie générale & technologique

► La seconde générale et technologique

- Test numérique de positionnement dès la rentrée (Français et mathématiques).
- Accompagnement personnalisé tout au long de l'année suivant les besoins des élèves.
- Accompagnement au choix de l'orientation.
- Choix pour le dernier conseil de classe entre la 1ère générale ou la 1ère technologique.
- Choix de 3 spécialités pour la classe de 1ère générale

► La 2de générale et technologique

Enseignements communs

- Français ▸ 4h
- Histoire-géo ▸ 3,5h
- Eléments Fondamentaux Culture Kanak : ▸ 0.5h
- LVA et LVB (étrangère ou de Pays) ▸ 6h
- Sciences économiques et sociales ▸1h30
- Maths ▸4h
- Physique-chimie ▸3h
- SVT – Sciences de la vie et de la terre ▸1h30
- EPS – Éducation physique et sportive ▸2h
- EMC – Enseignement moral et civique ▸0.5h
- Sciences numériques et technologie ▸1h30
- Accompagnement personnalisé ▸1h
- Accompagnement au choix et à l'orientation ▸ 1h30

En rouge spécificités calédoniennes

Enseignements optionnels (0 ou 1 ou 2 si LCA)

Enseignement général au choix ▸ 3h

- Arts : arts plastiques ou cinéma-audiovisuel, danse, histoire des arts, musique ou théâtre
- LV C étrangère ou régionale
- Langues et Cultures de l'Antiquité (grec ou latin)
- Éducation Physique et Sportive
- Écologie, agronomie-territoires-développement durable (EATDD, *en lycée agricole*)

Enseignement technologique au choix

- Management et gestion ▸ 1h30
- Santé et social ▸ 1h30
- Sciences et laboratoire ▸ 1h30
- Biotechnologies ▸ 1h30
- Sciences de l'ingénieur ▸ 1h30
- Création et innovation technologique ▸ 1h30
- Création et culture – design ▸ 6h
- Atelier artistique ▸ 2h

► La 2de spécifique STHR

Sciences et Technologie de l'Hôtellerie et de la Restauration

Enseignements communs

- Français ▸ 4h
- Mathématiques ▸ 3h
- Histoire-géographie: ▸ 3h
- LVA et LVB (étrangère, dont obligatoirement l'anglais) ▸ 5h
- Éducation Physique et Sportive ▸ 2h
- Sciences ▸ 3h
- Enseignement Moral et Civique ▸ 0,5h
- Economie et gestion hôtelière ▸ 2h
- Sciences et technologies des services ▸ 4h
- Sciences et technologies culinaires ▸ 4h
- Stage en milieu professionnel ▸ 4 semaines

Enseignements optionnels (0, 1 ou 2)

- Arts (arts plastiques/cinéma-audiovisuel/danse/ Musique/histoire des arts/théâtre) ▸ 3h
- Langue vivante C (étrangère ou régionale) ▸ 3h
- Langue des Signes Française ▸ 3h
- Éducation Physique et Sportive ▸ 3h
- Atelier artistique ▸ 2h

► Des formations particulières

La 2nde passerelle (Do Kamo)

- **Public concerné :** élèves de 3ème générale ayant des fragilités dans certaines matière, et désirant poursuivre leur scolarité en 2nde GT.
- **Objectifs :** Consolider les fondamentaux du collège, se préparer à la 2nde Générale et Technologique, construire son projet scolaire, s'intégrer à la vie lycéenne et éviter le doublement d'une classe.
- **Conditions d'accès :** Etude par une commission du dossier de chaque candidat. Pour constituer le dossier : une lettre de motivation du candidat et les bulletins des 1er et 2ème trimestres.

Discipline Non linguistique ou Sections de Langues Orientales (SELO)

- **Public concerné :** Elèves de 3ème générale ayant un très bon niveau en langues vivantes.
- **Objectifs :** Développer leurs compétences en langues vivantes et leur connaissance de la culture des pays étrangers.
- **Conditions d'accès :** Etude par une commission du dossier de chaque candidat.

Section Internationale Australienne (SIA) – Lycée Dick Ukeiwë et La Pérouse

- **Public concerné :** Elèves présentant d'excellentes aptitudes générales en anglais (4h en +)
- **Objectifs :** Parfaire leurs compétences langagières en anglais, valence australienne, et d'approfondir leurs compétences culturelles, historiques et géographiques sur l'Australie.
- **Conditions d'accès :** Tests d'admission (épreuves écrite et orale).

vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie
direction générale des enseignements
centre d'information et d'orientation

Lycée DICK UKEIWE

Options de 2de

Spécifiques

- ✓ Santé et Social 1h30
- ✓ Management et gestion 1h30

Sur 3 ans

- LVC Drehu 3h
- Langues et cultures de l'antiquité 1h30
- Discipline non linguistique H/G ou P/C en anglais 1h
- Arts plastiques 1h30
- EPS 3h

Section Internationale Australienne 4h

Langues Vivantes B

- ✓ Espagnol, Japonais
- ✓ Drehu, Nengone

Bac Général
Enseignements De Spécialité

Les 7 communs +

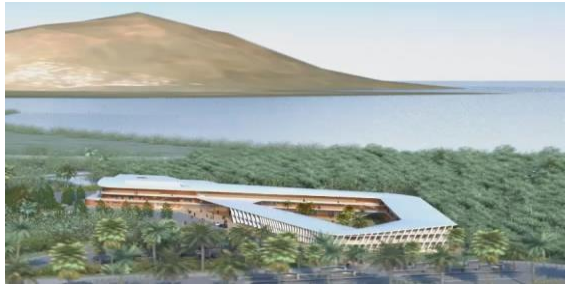
- ✓ Histoire des arts
- ✓ Numérique et Sciences Informatiques
- ✓ Littératures, Langues et Culture de l'Antiquité

Bac Technologique ST2S

Bac Technologique STMG

- ✓ Ressources Humaines et Communication
- ✓ Mercatique
- ✓ Gestion et finance
- ✓ Système d'Information et de gestion

Lycée MONT DORE



Options de 2de

Spécifiques non notées

- Club robotique 1h30
- Club des « Manager » 1h30
- Classe « défense » 1h

Sur 3 ans

✓ Discipline non linguistique H/G en anglais 1h

Langues Vivantes B

✓ Espagnol, Japonais,
✓ Drehu, Nengone

Bac Général
Enseignements De Spécialité

Les 7 communs +

✓ Sciences de l'Ingénieur
✓ Numérique et Sciences Informatiques

Bac Technologique STI2D

✓ Architecture et construction
✓ Systèmes d'Information et Numérique

Bac Technologique STMG

✓ Ressources Humaines et Communication
✓ Mercatique

Les procédures

Le calendrier

Collège de Normandie

Orientation -> La fiche dialogue (fiche orange)

- ↘ A compléter par les familles avant les conseils de classe du deuxième et du troisième trimestre (phases provisoire **04/08** et phase définitive **21/11**)
- ↘ Si désaccord, entretien avec le chef d'établissement et possibilité de saisine de la commission d'appel

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

RENTRÉE 2020 - Académie de NOUVELLE CALEDONIE

FICHE DE DIALOGUE[1]
pour l'orientation à l'issue de la
CLASSE DE TROISIÈME

ÉTABLISSEMENT

COLLEGE DE NORMANDIE COLLEGE-UPI-SEGPA DE NORMANDIE
BP1746 - 98874 Pont des Français Rue Georges LEQUES
98874 Nouméa
Téléphone : 413250 Télécopie : 413251

IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Numéro d'identifiant : 080465319GB Sexe : FEMININ
Nom Prénom de l'élève : CHARREL Maëlle Date de naissance : 10/10/2005
Professeur principal : Classe fréquentée : 302
Représentant légal 1 : ALLEGRET Maud
Représentant légal 2 : CHARREL Nicolas

1er SEMESTRE ou 2e TRIMESTRE : DEMANDE(S) DE LA FAMILLE / Intention(s) d'orientation

Nous souhaitons pour la rentrée prochaine :

Le passage en :
classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)

☐ 2de générale et technologique ou en 2de spécifique
Vous pouvez préciser les enseignements optionnels ou, pour la seconde spécifique, la spécialité :
EO1/spécialité : ..... EO2 : .....

☐ 2de professionnelle
☐ sous statut scolaire ☐ sous statut d'apprenti
Vous pouvez préciser la spécialité ou famille de métiers : .....

☐ 1re année de CAP
☐ sous statut scolaire ☐ sous statut d'apprenti
Vous pouvez préciser la spécialité : .....

À ..... le .....
Signature du représentant légal 1 : Signature du représentant légal 2 :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

1 Cette procédure de dialogue ne s'applique pas au redoublement exceptionnel décidé par le chef d'établissement, ni aux parcours particuliers hors système éducatif (services médicalisés, sociaux...) pour lesquels une procédure spécifique existe par ailleurs.

Les données personnelles relatives à l'orientation figurant dans cette fiche sont enregistrées pour une durée de un an afin de permettre au professeur principal et au chef d'établissement de suivre la procédure et à des fins statistiques pour les services départementaux de l'éducation nationale. Conformément aux articles 38, 39 et 40 de la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'opposition pour motifs légitimes aux informations qui vous concernent, de droits d'accès et de rectification. Ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement dans lequel l'élève est scolarisé.

1 / 3

CHARREL Maëlle Classe fréquentée : 302

1er SEMESTRE ou 2e TRIMESTRE : AVIS PROVISOIRE(S) D'ORIENTATION

Le conseil de classe répond au(x) demande(s) de la famille

Le passage en :

- 2de générale et technologique ou en 2de spécifique ☐ Favorable ☐ Défavorable ☐ Réservé
  Enseignements optionnels conseillés - EO1 : ..... EO2 : .....
- 2de professionnelle ☐ Favorable ☐ Défavorable ☐ Réservé
  Spécialité ou famille de métiers conseillée : .....
- 1re année de CAP ☐ Favorable ☐ Défavorable ☐ Réservé
  Spécialité conseillée : .....

Recommandation du conseil de classe pour une voie non demandée par la famille :
..... Spécialité/EO : .....

Motivations du conseil de classe concernant le ou les avis défavorables ou réservés et les recommandations éventuelles :
.....
.....

Cet avis ne constitue en aucun cas une décision d'orientation. Il doit vous permettre de poursuivre la réflexion sur le projet de formation de votre enfant avant de formuler des choix définitifs au 3e trimestre.

RETOUR DE LA FAMILLE

J'ai bien pris connaissance de l'avis provisoire d'orientation du conseil de classe.
À ..... le .....
Signature du représentant légal 1 : Signature du représentant légal 2 :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

2e SEMESTRE ou 3e TRIMESTRE : DEMANDE(S) DE LA FAMILLE / Choix définitif(s)

Nous demandons pour la rentrée prochaine :

Le passage en :
classez par ordre de préférence la ou les cases de votre choix (1, 2, 3)

☐ 2de générale et technologique ou en 2de spécifique
Vous pouvez préciser les enseignements optionnels (EO) ou, pour la seconde spécifique, la spécialité :
EO1/spécialité : ..... EO2 : .....

☐ 2de professionnelle
☐ sous statut scolaire ☐ sous statut d'apprenti
Vous pouvez préciser la spécialité ou famille de métiers : .....

☐ 1re année de CAP
☐ sous statut scolaire ☐ sous statut d'apprenti
Vous pouvez préciser la spécialité : .....

À ..... le .....
Signature du représentant légal 1 : Signature du représentant légal 2 :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

2 / 3

CHARREL Maëlle Classe fréquentée : 302

2e SEMESTRE ou 3e TRIMESTRE : PROPOSITION(S) DU CONSEIL DE CLASSE

Le conseil de classe répond au(x) demande(s) de la famille

Le passage en :

- 2de générale et technologique ou en 2de spécifique ☐ Oui ☐ Non
  Enseignements conseillés - EO1 : ..... EO2 : .....
- 2de professionnelle ☐ Oui ☐ Non
  Spécialité ou famille de métiers conseillée : .....
- 1re année de CAP ☐ Oui ☐ Non
  Spécialité conseillée : .....

Observations du conseil de classe :
.....
.....

☐ Dispositif de mise à niveau conseillé

Proposition du conseil de classe pour une voie non demandée par la famille :
..... Spécialité/EO : .....

À ..... le ..... Signature du chef d'établissement

RÉPONSE DE LA FAMILLE

☐ **Nous acceptons la proposition du conseil de classe suivante** : .....
Celle-ci devient décision d'orientation définitive prise par le chef d'établissement.

☐ **Nous n'acceptons aucune** des propositions du conseil de classe et prenons **immédiatement** contact avec le chef d'établissement
Téléphone : 413250 avant le .... / .... / .....

À ..... le .....
Signature du représentant légal 1 : Signature du représentant légal 2 :

À remettre au professeur principal de la classe pour le ...../...../.....

IMPORTANT

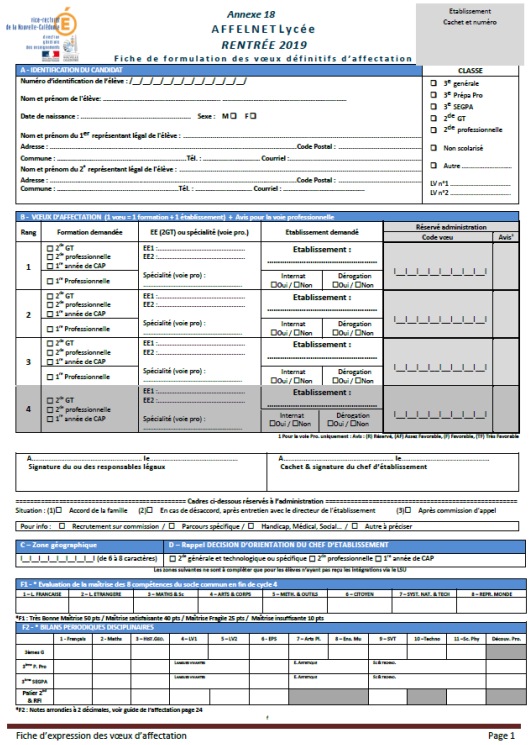
1- Lors du conseil de classe du troisième trimestre, le Directeur d'établissement (ou son représentant) veillera à **se prononcer sur l'ensemble des voies d'orientation**.
2- **La décision d'orientation porte uniquement sur les voies d'orientation** (2nde GT, 2nde pro., 1ère année de CAP). La décision d'orientation ne peut porter sur la spécialité qui reste du choix de la famille. En cas de désaccord sur la décision d'orientation, **la famille peut faire appel** et dispose d'un délai de trois jours ouvrables à compter de la réception de la notification de décision.En cas d'appel, le Directeur d'établissement transmet à la commission d'appel les décisions motivées et les éléments susceptibles d'éclairer cette instance. Les décisions prises par la commission d'appel sont définitives.

3 / 3

Affectation -> La fiche d'aide à la saisie Affelnet

A compléter par les familles et **à rendre mi-novembre**

↘ Les vœux formulées par les familles seront saisis dans l'application et validés sous réserve de l'accord du conseil de classe du troisième trimestre concernant la voie d'orientation



Annexe 18
AFFELNET Lycée
RENTRÉE 2019
Fiche de formulation des vœux définitifs d'affectation

Etablissement
Cachet et numéro

A - IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Numéro d'identification de l'élève : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nom et prénom de l'élève : .....

Date de naissance : ..... Sexe : M ☐ F ☐

Nom et prénom du 1er représentant légal de l'élève : .....

Adresse : ..... Code Postal : .....

Commune : ..... Tél. : ..... Courriel : .....

Nom et prénom du 2e représentant légal de l'élève : .....

Adresse : ..... Code Postal : .....

Commune : ..... Tél. : ..... Courriel : .....

CLASSE
☐ 3e générale
☐ 3e Prépa Pro
☐ 3e SEGPA
☐ 2de GT
☐ 2de professionnelle
☐ Non scolarisé
☐ Autre .....
LV n°1 .....
LV n°2 .....

B - VŒUX D'AFFECTATION (1 vœu = 1 formation + 1 établissement) + Avis pour la voie professionnelle

Rang	Formation demandée	EE (2GT) ou spécialité (voie pro.)	Etablissement demandé		Réservé administration Code vœu	Avis[1]
1	☐ 2de GT ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP ☐ 1re Professionnelle	EE1 : ..... EE2 : ..... Spécialité (voie pro) :	Etablissement : ..... Internat ☐Oui / ☐Non	Dérogation ☐Oui / ☐Non	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	
2	☐ 2de GT ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP ☐ 1re Professionnelle	EE1 : ..... EE2 : ..... Spécialité (voie pro) :	Etablissement : ..... Internat ☐Oui / ☐Non	Dérogation ☐Oui / ☐Non	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	
3	☐ 2de GT ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP ☐ 1re Professionnelle	EE1 : ..... EE2 : ..... Spécialité (voie pro) :	Etablissement : ..... Internat ☐Oui / ☐Non	Dérogation ☐Oui / ☐Non	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	
4	☐ 2de GT ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP	EE1 : ..... EE2 : ..... Spécialité (voie pro) :	Etablissement : ..... Internat ☐Oui / ☐Non	Dérogation ☐Oui / ☐Non	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	

1 Pour la voie Pro. uniquement : Avis : (R) Réservé, (AF) Assez Favorable, (F) Favorable, (TF) Très Favorable

A ..... le .....
Signature du ou des responsables légaux

A ..... le .....
Cachet & signature du chef d'établissement

Situation : (1)☐ Accord de la famille (2)☐ En cas de désaccord, après entretien avec le directeur de l'Etablissement (3)☐ Après commission d'appel

Pour info : ☐ Recrutement sur commission / ☐ Parcours spécifique / ☐ Handicap, Médical, Social... / ☐ Autre à préciser

C – Zone géographique
|_|_|_|_|_|_|_|_| (de 6 à 8 caractères)

D – Rappel DECISION D'ORIENTATION DU CHEF D'ETABLISSEMENT
☐ 2de générale et technologique ou spécifique ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP

Les zones suivantes ne sont à compléter que pour les élèves n'ayant pas reçu les bilaterales via le LSU

E1 – * Evaluation de la maîtrise des 8 compétences du socle commun en fin de cycle 4

1 – L. FRANCAISE	2 – L. ETRANGERE	3 – MATHS & Sc	4 – ARTS & CORPS	5 – METH. & OUTILS	6 – CITOYEN	7 – SYST. NAT. & TECH	8 – REPR. MONDE

*E1 : Très Bonne Maîtrise 50 pts / Maîtrise satisfaisante 40 pts / Maîtrise Fragile 25 pts / Maîtrise insuffisante 10 pts

E2 – * BILANS PERIODIQUES DISCIPLINAIRES

	1 – Français	2 – Maths	3 – Hist.Géo.	4 – LV1	5 – LV2	6 – EPS	7 – Arts Pl.	8 – Ens. Mu	9 – SVT	10 – Techno	11 – Sc. Phy	Décision. Pres.
Niveau G												
3ème P. Pro				Langue vivante			E.Artistique		Sc.& Haven.			
3ème SEGPA				Langue vivante			E.Artistique		Sc.& Haven.			
Palier 2 & RPI												

*E2 : Notes arrondies à 2 décimales, voir guide de l'affectation page 24

Fiche d'expression des vœux d'affectation Page 1

B - VŒUX D'AFFECTATION (1 vœu = 1 formation + 1 établissement) + Avis pour la voie professionnelle

Rang	Formation demandée	EE (2GT) ou spécialité (voie pro.)	Etablissement demandé		Réservé administration Code vœu	Avis[1]
1	☐ 2de GT ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP ☐ 1re Professionnelle	EE1 : ..... EE2 : ..... Spécialité (voie pro) :	Etablissement : ..... Internat ☐Oui / ☐Non	Dérogation ☐Oui / ☐Non	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	
2	☐ 2de GT ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP ☐ 1re Professionnelle	EE1 : ..... EE2 : ..... Spécialité (voie pro) :	Etablissement : ..... Internat ☐Oui / ☐Non	Dérogation ☐Oui / ☐Non	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	
3	☐ 2de GT ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP ☐ 1re Professionnelle	EE1 : ..... EE2 : ..... Spécialité (voie pro) :	Etablissement : ..... Internat ☐Oui / ☐Non	Dérogation ☐Oui / ☐Non	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	
4	☐ 2de GT ☐ 2de professionnelle ☐ 1re année de CAP	EE1 : ..... EE2 : ..... Spécialité (voie pro) :	Etablissement : ..... Internat ☐Oui / ☐Non	Dérogation ☐Oui / ☐Non	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	

1 Pour la voie Pro. uniquement : Avis : (R) Réservé, (AF) Assez Favorable, (F) Favorable, (TF) Très Favorable

Collège de Normandie

Cas particulier -> Demande de dérogation pour l'entrée en 2GT

↘ A compléter, formulaire de demande de dérogation à l'entrée en 2nde GT (à retirer auprès du secrétariat du collège) et à rendre mi-novembre avec les justificatifs.

SAIO

Rentrée 2019
Annexe 6

Demande de dérogation à l'entrée en 2de GT

Etablissement fréquenté en 2018 : .....

Lycée de rattachement / secteur en 2018 : .....

Classe suivie : Doublant en 2018 : ☐ Oui ☐ Non	**Numéro d'identification de l'élève** : / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / __ / **NOM et prénom de l'élève** : ..... **Date de naissance** : / __ / __ / / __ / __ / / __ / __ / __ / **Domicile du/des responsables légaux** : ..... **Code postal** : / __ / __ / __ / __ / __ / **Commune** : ..... **Tél** : / __ / __ / / __ / __ / / __ / __ / **Adresse E-Mail** : ..... **LV1** : ..... ☐ **LV2 (préciser laquelle)** : .....

Lycée(s) sollicités en 2019		*Enseignements d'exploration souhaités (à titre informatif)*	
Vœu 1			
Vœu 2			

Ces demandes seront prises en compte, dans la limite des capacités d'accueil de l'établissement demandé, selon l'ordre des priorités suivant :

MOTIF(S) DE LA DEMANDE (dans l'ordre de priorité) *(Cocher la ou les case(s) correspondante(s) &joindre OBLIGATOIREMENT les pièces justificatives)* *N.B. plusieurs motifs peuvent être cumulés*	Priorité	**Instruction du Directeur de l'établissement** **Vœu 1**	**Vœu 2**
Elève relevant du champ du handicap [1]	1	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ non retenue	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue
Elève nécessitant une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé [1]	2	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue
Elève boursier ou motif social *(Pour les boursiers : attestation du chef d'établissement)* *(Pour motif social : courrier sous pli cacheté à l'assistante sociale coordinatrice)*	3	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue
Elève dont un frère ou une sœur est scolarisé en 2nde ou 1ère dans l'établissement souhaité en 2018. *(Joindre un certificat de scolarité)*	4	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue
Elève dont le domicile des responsables légaux est proche de l'établissement souhaité. *(Joindre un plan indiquant d'une croix le domicile, le lycée de secteur et le lycée demandé + courrier + quittance d'électricité de moins de 3 mois)*	5	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue
Elève suivant un parcours scolaire particulier *(Joindre un courrier explicatif + pièces éventuelles)*	6	Non utilisé en Nouvelle-Calédonie	
Convenance personnelle	7	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue	☐ Dossier complet ☐ Dossier incomplet ☐ Demande retenue ☐ Demande non retenue

[1] *Constituer un dossier médical. Examen impératif du dossier en commission médicale.*

Nom, Prénom du ou des responsables légaux de l'élève : .....
atteste(nt) la validité des renseignements portés ci-dessus.

Date et signature du/des responsables légaux : À ....., le .....

Cachet, Date et signature du Directeur d'établissement d'origine : À ....., le .....

Madame, Monsieur,
Le présent document vaut accusé de réception que nous vous invitons à conserver. Il atteste de la réception de votre demande de dérogation pour l'affectation de votre enfant dans un établissement public, accompagnée de l'ensemble des pièces nécessaires à son instruction.
La réponse à votre demande sera disponible dans le cadre des résultats de l'affectation dès le 12 décembre 2017.

MOTIF(S) DE LA DEMANDE (dans l'ordre de priorité) *(Cocher la ou les case(s) correspondante(s) &joindre OBLIGATOIREMENT les pièces justificatives)* *N.B. plusieurs motifs peuvent être cumulés*	Priorité
Elève relevant du champ du handicap [1]	1
Elève nécessitant une prise en charge médicale importante à proximité de l'établissement demandé [1]	2
Elève boursier ou motif social *(Pour les boursiers : attestation du chef d'établissement)* *(Pour motif social : courrier sous pli cacheté à l'assistante sociale coordinatrice)*	3
Elève dont un frère ou une sœur est scolarisé en 2nde ou 1ère dans l'établissement souhaité en 2018. *(Joindre un certificat de scolarité)*	4
Elève dont le domicile des responsables légaux est proche de l'établissement souhaité. *(Joindre un plan indiquant d'une croix le domicile, le lycée de secteur et le lycée demandé + courrier + quittance d'électricité de moins de 3 mois)*	5
Elève suivant un parcours scolaire particulier *(Joindre un courrier explicatif + pièces éventuelles)*	6
Convenance personnelle	7

Collège de Normandie

Résultats officiels de l'affectation à l'issue du 1er tour

- ✓ **Vendredi 12 décembre** (à l'issue de la dernière épreuve du DNB)

Pensez à vous rendre disponibles dans les jours qui suivent pour procéder à l'inscription au lycée.

Pour la voie professionnelle :

- ✓ **Si pas d'affectation au 1er tour->** 2ème tour d'affectation sur places vacantes
- ✓ **Si pas d'affectation au 2ème tour-**> 3ème tour d'affectation sur places vacantes à la rentrée de février 2026.

Sectorisation :

- ✓ Le lycée Dick Ukeiwë et le lycée du Mont-dore sont les lycées de secteur du collège
- ✓ Pas de sectorisation pour les lycées professionnels

Cas particuliers

Formation d'accueil	Lieu d'accueil	Fonctionnement de l'affectation
2GT – Création et Culture Design	Lycée Jules Garnier	Pas de sectorisation, recrutement sur commission
2GT – Section Internationale Australienne (SIA)	Lycée Dick Ukeiwë Lycée la Pérouse	Pas de sectorisation, recrutement sur tests
2GT – Sports à horaires aménagés (CHAM)	Lycée Blaise Pascal Lycée Dick Ukeiwë Lycée Jules Garnier Lycée la Pérouse	Pas de sectorisation, recrutement sur commission en lien avec la DJSNC
2GT – Passerelle	Lycée Do Kamo	Pas de sectorisation, recrutement sur commission
2GT STHR	Lycée Escoffier (LPCH)	Affectation sur barème, pas de sectorisation
2GT agricole	Lycée de Pouembout	Affectation sur barème, pas de sectorisation

Collège de Normandie

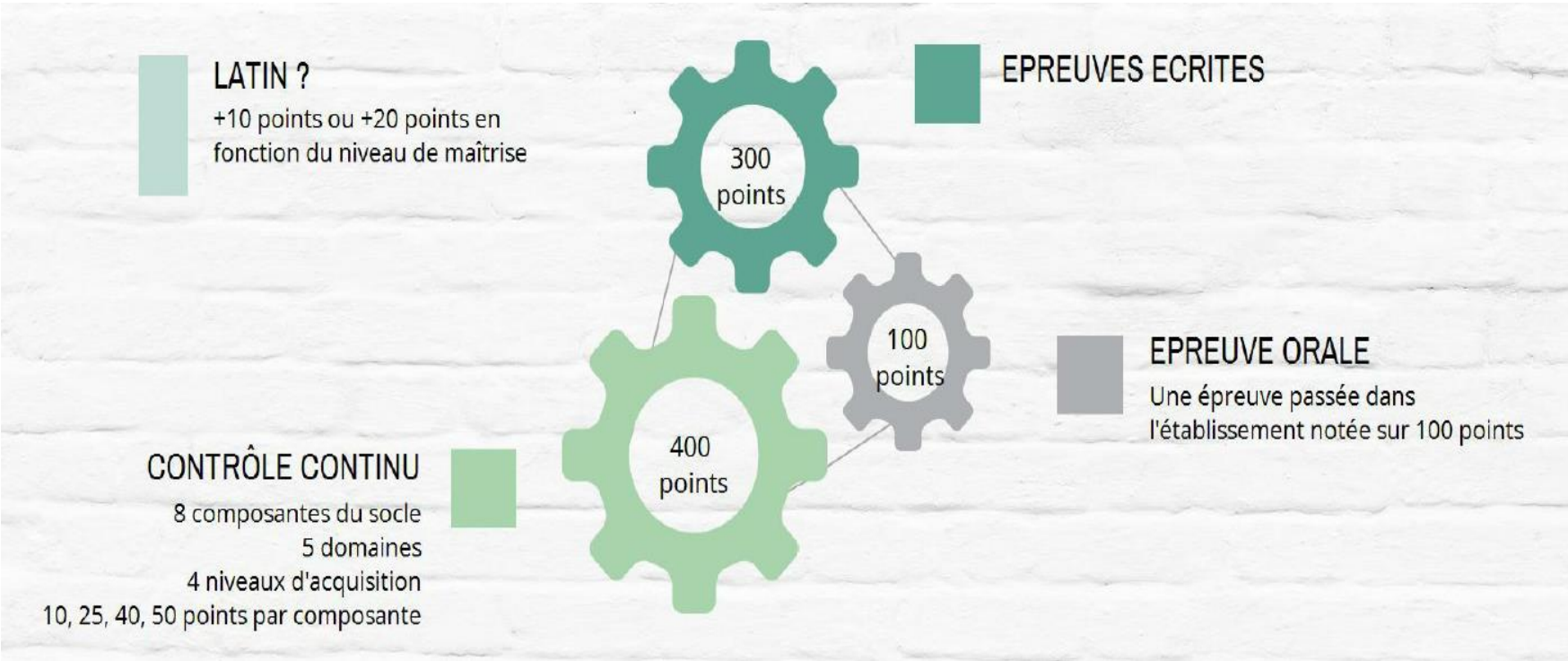
Le Diplôme National du Brevet

DNB

Collège de Normandie

► DNB 2025

↘ A la fin de son année de 3ème, une étape importante attend les élèves de 3ème : le Diplôme National du Brevet



L'ÉVALUATION DU SOCLE 400 POINTS

Le socle commun de connaissances, de compétences et de culture, c'est **ce que votre enfant doit savoir à la fin de sa scolarité obligatoire** (à l'âge de 16 ans).

À la fin de l'année, les professeurs évaluent les acquis des élèves prévus par le socle. Ils utilisent les **4 appréciations** suivantes qui correspondent chacune à un nombre de points. C'est leur addition qui donne le résultat de votre enfant à l'évaluation.

MAÎTRISE INSUFFISANTE	→	10 points
MAÎTRISE FRAGILE	→	25 points
MAÎTRISE SATISFAISANTE	→	40 points
TRÈS BONNE MAÎTRISE	→	50 points

EN OPTION Des enseignements facultatifs (latin, grec, langues régionales...) peuvent permettre d'obtenir jusqu'à **20 points supplémentaires**.

Collège de Normandie

► DNB 2025

ÉPREUVE 2

MATHÉMATIQUES

Exercices, dont certains assortis de tableaux ou de schémas, et un exercice d'informatique.

2 h	écrit	100 POINTS

ÉPREUVE 1

FRANÇAIS

Explication d'un extrait de texte littéraire + dictée + grammaire + exercice de réécriture et rédaction.

3 h	écrit	100 POINTS

ÉPREUVE 3

HISTOIRE GÉOGRAPHIE ET ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE

Analyse de documents et de cartes…

2 h	écrit	50 POINTS

ÉPREUVE 4

SCIENCES

Physique-chimie, sciences de la vie et de la Terre et technologie (2 épreuves sur les 3).

1 h	écrit	50 POINTS

ÉPREUVE 5

ORAL

Chaque élève présente un projet mené en histoire des arts ou dans le cadre d'un EPI ou de l'un des parcours éducatifs. L'exposé est suivi d'un entretien.

15 min.	oral individuel	100 POINTS

ou

25 min.	oral collectif	100 POINTS

L'épreuve orale

2 possibilités :

Individuellement

5 minutes de présentation
10 minutes d'échanges avec le jury

En groupe (2 à 3 élèves) ⚠

10 minutes de présentation
15 minutes d'échanges avec le jury

Choix du candidat :

- Parcours artistique et culturel
- Parcours santé
- Parcours avenir
- Parcours citoyen

- EPI

Au collège de Normandie :

Pour informer et aider les élèves et les familles :

- Un livret 4 pages diffusé aux élèves (contenu de l'épreuve, liste des sujets, barème …)

Choix du sujet présenté :

- Un document à compléter avec retour signé par les parents au plus tard le **28 juillet**

Pour accompagner les élèves :

- Un enseignant « tuteur », fonction du sujet choisi, à solliciter à la demande

Collège de Normandie

► DNB 2025

L'ÉLÈVE EST REÇU

S'IL OBTIENT 400 POINTS SUR 800

+ DE **480** POINTS
MENTION
ASSEZ BIEN

+ DE **560** POINTS
MENTION
BIEN

+ DE **640** POINTS
MENTION
TRÈS BIEN

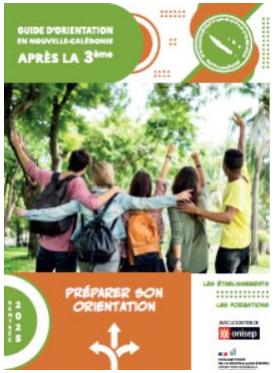
Calendrier 2025, collège de Normandie

- ↘ À partir d’avril, inscription des élèves au DNB
- ↘ 02 et 03 septembre, DNB écrit blanc
- ↘ 01 octobre, DNB oral blanc
- ↘ 19 novembre, épreuve orale
- ↘ 11 et 12 décembre, épreuves écrites
- ↘ Mi-décembre, résultats
- ↘ Fin Mars 2026, cérémonie de remise des diplômes au collège

Pour en savoir plus

S’informer sur les formations:

- Journée porte ouverte des lycées
- Site internet des établissements scolaires
- Site du collège, Vice Rectorat, CIO : Brochure après la 3ème en Nouvelle Calédonie



S’informer sur les métiers:

- Onisep.fr, métiers, selon mes goûts
- https://www.onisep.fr/les-metiers-animes

ONISEP L'INFORMATION POUR L'ORIENTATION

vice-rectorat de la Nouvelle-Calédonie
direction générale des enseignements
centre d'information et d'orientation

CIO - Centre d’information et d’orientation
10, rue Georges Baudoux, BP G4, 98848 Nouméa
En face le lycée Lapérouse
Ouvert du lundi au vendredi : 8h-11h30, 12h30-16h
Ouvert pendant les vacances scolaires

Tél (687) 26.61.66
Mail : cio@ac-noumea.nc