

BIENVENUE AU COLLEGE DE NORMANDIE

Parents d'élèves de CM2 – Préparation de rentrée 2021



Présentation générale du collège de Normandie

Date d'ouverture 1999



Le collège de Normandie accueille les
élèves des écoles suivantes :

5 écoles : *H. Chaniel, M. Courtot, H. Gervolino, A. Lomont et S. Laigle*
situées sur les communes de Nouméa et
Mont Dore

A ce jour, les élèves du collège sont répartis
de la façon suivante :

6^{ème} générale : 129

6^{ème} segpa : 10

5^{ème} générale : 100

5^{ème} segpa : 10

4^{ème} générale : 116

4^{ème} segpa : 16

3^{ème} générale : 94

3^{ème} segpa : 14

3^{ème} prépa. Métiers : 16

ULIS : 28

TOTAL : 533

Les Personnels du collège

Equipe 2019



Une équipe composée de 5 pôles majeurs :

- * Le pôle administratif : direction et secrétariat
 - * Le pôle pédagogique : les enseignants
 - * Le pôle vie scolaire : le CPE et les assistants d'éducation
 - * Le pôle médico-social-orientation : infirmière, assistante sociale, psychologue de l'Education Nationale, éducatrice absentéisme
 - * Le pôle technique : les agents d'accueil, de restauration et d'entretien
- Au total, 71 personnes**



La direction du collège : 4 personnels de direction

Le Directeur (M. Charrel) et la Directrice adjointe (Mme Chery) dirigent l'établissement. Ils sont secondés par 2 personnes :

- un directeur de la SEGPA (M. Catherine)
- un gestionnaire (M. Brassat)

Le secrétariat : 2 assistantes de direction

- une secrétaire chargée de la gestion administrative des élèves et du personnel (Mme Massias)
- un secrétaire chargé du secrétariat lié à la gestion financière (M. Tauné)

Le Pôle Pédagogique

Entrée du CDI



Entrée de la Segpa

Au collège de Normandie, l'équipe enseignante est composée d'une quarantaine de professeurs.

Quelques-uns d'entre eux ont un rôle spécifique :

* La professeur documentaliste (Mme Fourcassies) : elle travaille au CDI et permet aux élèves d'accéder aux informations et documents nécessaires au bon déroulement de leur scolarité. Elle participe aux dispositifs d'ouverture culturelle et à la mise en œuvre des projets pédagogiques des enseignants.

* Le professeur principal : Dans chaque classe, un professeur de l'équipe est nommé professeur principal. Il coordonne l'équipe pédagogique de la classe, est le premier référent en termes d'aide et de conseil aux élèves et assure le relais entre l'élève, sa famille et le collège. C'est lui qui prend en charge l'heure de vie de classe.

Le Pôle Vie scolaire

La cour



* Le CPE : Conseiller Principal d'Education (M. Mayerau-Lonne) : Le CPE contrôle l'assiduité et la ponctualité des élèves, ainsi que la bonne application du règlement intérieur du collège. Il coordonne les activités des élèves en dehors des heures de cours. Il a une fonction importante d'écoute et de dialogue avec les élèves et avec les familles. Il travaille en forte cohésion avec l'équipe de direction et l'équipe pédagogique.

* Les assistants d'éducation :

Sous la responsabilité du CPE, ils l'assistent dans toutes ses missions et assurent :

- l'encadrement d'activités éducatives et la surveillance des élèves.
- la tenue des registres d'absences et de retards, le contrôle des carnets de liaison.
- l'écoute et le dialogue avec les élèves.

Le Pôle Médico-social-orientation

La passerelle centrale



Secteur vie scolaire



- * L'infirmière : elle peut administrer les premiers soins sur ses jours de présence au collège. Cependant son rôle est avant tout un rôle de prévention et d'éducation à la santé.
- * L'assistante sociale : présente au collège 2 jours par semaine, sa mission est de favoriser l'insertion scolaire et sociale des élèves, et d'aider les personnes et les familles connaissant des difficultés sociales.
- * La psychologue de l'Education Nationale : présente deux demi-journées par semaine au collège, elle accompagne les élèves et leur famille dans le choix d'une orientation cohérente. Elle assure et coordonne l'information sur la connaissance de soi et sur la connaissance des métiers et des formations.
- * L'éducatrice « prévention décrochage » : mise à disposition par le Gouvernement de la NC, elle assure l'accompagnement des jeunes en situation de décrochage et met en œuvre des actions de prévention.

Le Pôle Technique

- * Les agents d'entretien et de restauration : sont chargés de l'entretien et de l'hygiène dans tous les locaux, et se chargent du bon déroulement du service de demi-pension. Ils assurent aussi les travaux nécessaires à la maintenance immobilière et mobilière du collège.
- * Les agents d'accueil : accueillent, renseignent et dirigent toutes personnes entrant ou téléphonant au collège.



La cantine



La Segpa

L'ANNEE DE 6^{ème} ...

L'année de 6ème est à la fois une continuité et une rupture par rapport à l'école élémentaire : continuité des apprentissages mais grande rupture dans les méthodes et dans l'organisation du travail.

L'objectif de l'année de 6ème :

Réussir son adaptation aux méthodes de travail nécessaires pour profiter de sa scolarité pendant 4 ans au collège.

Acquérir autonomie et responsabilité : dans son travail, dans l'organisation de son temps et de ses outils, et dans son attitude.

L'ANNEE DE 6^{ème} ...

CE QUI CHANGE :

- Un professeur pour chaque discipline
- ***Des habitudes et des exigences différentes pour chacun d'entre eux, auxquelles il faut s'adapter***
- Plusieurs salles et des déplacements
- ***Le travail à la maison et l'organisation du matériel***
-> ***Une charge de travail accrue le soir à la maison***
- Les relations avec les adultes du collège
- Le pôle vie scolaire
- Le carnet de liaison
- Des activités périscolaires différentes
- Des outils numériques : Pronote

Les disciplines enseignées en 6^{ème}

Français

Mathématiques

Histoire-géographie, éducation morale et
civique

Langues vivantes :

* Anglais

Sciences (Sciences et vie de la terre,
Technologie et Physique-Chimie)

Arts plastiques

Education musicale

Education physique et sportive

Culture Kanak

Soit un total de 27 heures.

intégré à ces heures :

- L'accompagnement personnalisé (en français, mathématiques, histoire-géo., sciences et EPS) : différenciation, « apprendre à apprendre »

S'ajoutent à ces heures :

- Les heures de vie de classe : 10 heures réparties sur toute l'année.
- Des dispositifs de soutien plus spécifiques (aide aux devoirs ...)
- Et ... le travail personnel à la maison.**

Une évaluation par compétences

L'option volley-ball



Objectifs :

- faciliter la réussite scolaire par le biais d'une réussite sportive.
- établir un contrat personnel avec l'élève (assiduité, attitude, utilisation des aides en place au collège pour améliorer les résultats scolaires, ...)

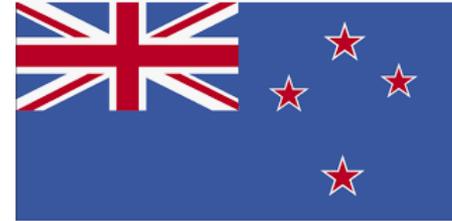
Engagements de l'élève :

- * venir aux cours de cet enseignement complémentaire Volley-ball en s'engageant pour l'année entière (**2h par semaine**, un jour de semaine (jour à définir)),
- * s'inscrire à l'Association Sportive du collège et participer aux entraînements et compétitions U.N.S.S organisées les mercredis après-midi (tarif environ 2000 F pour l'année),
- * Inscription possible, non obligatoire mais souhaitée aux clubs de Volley-ball partenaires liés au collège par une convention.

Un document spécifique pour l'inscription à l'option volley sera distribué par l'intermédiaire de l'école. Il sera à rendre fin octobre. Si nécessaire, des tests de sélection seront organisés en Novembre.

En projet
Sous réserve de validation

La classe bilingue



Objectif :

- Développer la pratique et la maîtrise de l'anglais.

Organisation :

* Certains enseignements non linguistiques seront dispensés en partie en anglais (mathématiques, éducation musicale, technologie ...). Pour les élèves, ce « bain de langue » rend l'apprentissage de l'anglais plus concret, plus régulier donc plus efficace.

Un document spécifique pour l'inscription à la classe bilingue sera distribué par l'intermédiaire de l'école. Il sera à rendre fin octobre. Si nécessaire, des tests de sélection seront organisés en Novembre.

Les outils indispensables

Le carnet de liaison : il fait le lien entre le collège et la famille. L'élève doit toujours l'avoir dans son cartable, doit le présenter à l'entrée au collège et pour toutes sorties avant 16h10.

Il doit aussi le présenter à tout adulte le lui demandant.

Pronote : espace numérique permettant le suivi de la scolarité des élèves. Identifiants de connexion distribués en début d'année.

Le matériel nécessaire pour travailler : le cartable doit contenir tout le matériel nécessaire pour la journée ... , mais rien que le matériel nécessaire... (pas d'affaires en trop – les cartables sont déjà suffisamment lourds, pas d'objets inutiles). Une liste sera fournie au moment de l'inscription.



Une journée type au collège

7h10 : ouverture du collège

7h20 : première sonnerie

7h25 : deuxième sonnerie

◆ Cours de la matinée de 7h25 à 11h35
(M1, M2, M3, M4)

◆ Cours de l'après-midi de 13h à 16h55
(S1, S2, S3, S4)

Chaque cours dure 55 minutes

◆ Récréations:

Matin : 9h20/ 9h40

Après-midi : 15h/15h15

◆ Pause déjeuner :

Service de 11h35 à 13h

◆ Fin des cours : 16h10

⇒ Les élèves doivent entrer au collège **dès l'ouverture des grilles. Ils présentent leur carnet au surveillant.**

⇒ A la première sonnerie du matin, après chaque récréation et après le service de demi-pension, les élèves se rangent dans la cour ou devant la salle où ils ont cours.

⇒ Entre 2 cours (sans récréation) les élèves se déplacent calmement dans le collège pour se rendre dans la prochaine salle où ils ont cours.



UN EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS

	lun. 08 oct.	mar. 09 oct.	mer. 10 oct.	jeu. 11 oct.	ven. 12 oct.
07h25		PHYSIQUE-CHIMIE LO F. [6-45ST] B18		SCIENCES VIE & TERR PADOVESE L. [6-45ST] B17	MATHEMATIQUES VALET C. B10
08h25	MATHEMATIQUES VALET C. B10	MATHEMATIQUES VALET C. B10	ED.PHYSIQUE & SPOR BERGER V.	TECHNOLOGIE MUSSO H. [6-45ST] D04	ANGLAIS LV1 RIPERT C. A24
09h35	FRANCAIS NICOU A. G12	HISTOIRE-GEOGRAPHI HIPPOCRATE T. B06	HISTOIRE-GEOGRAPHI HIPPOCRATE T. B06	ANGLAIS LV1 RIPERT C. A24	
10h35	FRANCAIS NICOU A. G12	ARTS PLASTIQUES FOUCAUD S. C05 (ARTS PLAST.)	MATHEMATIQUES VALET C. B10		FRANCAIS NICOU A. G12
11h35					
13h05	EDUCATION MUSICAL LUCAS V. C08 (MUS)			FRANCAIS NICOU A. G12	
14h05	PHYSIQUE-CHIMIE LO F. [6-45ST] B18	ANGLAIS LV1 RIPERT C. [604 GRB] A24		FRANCAIS NICOU A. [604 GRB] G12	ED.PHYSIQUE & SPOR BERGER V.
15h10	ANGLAIS LV1 RIPERT C. A24				FRANCAIS NICOU A. G12
16h10					

Le travail personnel

(à la maison, en permanence, en aide aux devoirs)

C'est une des conditions de la réussite au collège !

Quelques conseils de méthodologie :

- La tenue rigoureuse du cahier de texte (ou de l'agenda) et la consultation régulière du cahier de texte en ligne.
- L'organisation de son travail personnel en s'avancant autant que possible.
- L'apprentissage régulier des leçons à la maison (même si cela n'est pas stipulé dans le cahier de textes !)
- Lire plusieurs fois la leçon en totalité et plusieurs jours différents
- Chercher le sens des mots que l'on ne comprend pas dans un dictionnaire
- Retenir par cœur le plan et les mots importants : à retranscrire par écrit
- Se faire interroger si possible par quelqu'un pour vérifier la compréhension

En cas d'absence : penser à demander les cours et le travail à faire à un camarade de classe.

En cas d'absence

⇒ Prévenir dès que possible le collègue par téléphone (même en cas d'absence prolongé, ex. maladie...)

⇒ Penser à remplir un billet (dans le carnet de correspondance) à son retour afin de justifier par écrit son absence.

⇒ Bien rappeler à son enfant **de passer à la vie scolaire pour déposer son coupon d'absence.**

⇒ Merci aussi de votre indulgence en cas d'erreur de notre part. *Une absence, c'est une gestion en plusieurs étapes : l'appel du professeur, le recoupement avec les appels des parents (différents interlocuteurs), l'enregistrement, l'appel téléphonique aux parents et les courriers.*

Le Péricolaire

L'accompagnement éducatif :

à midi, les soirs ou pendant certaines heures libres dans la journée :

-Aide aux devoirs

-Ateliers sportifs, artistiques ou culturels

Le FSE (Foyer Socio Educatif) :

Est une association au sein du collège qui propose des activités encadrées par des adultes (enseignants, personnel vie scolaire, parents d'élèves). Pour participer à ces activités, il faut adhérer à l'association et verser une cotisation en début d'année.

L'AS (association sportive) :

Association au sein du collège, l'AS, affiliée à l'UNSS, propose des activités sportives sur la pause méridienne et le mercredi après-midi (12h30/14h30), encadrées par les professeurs d'EPS du collège: futsal, athlétisme, volley, cross,... Pour y participer, il faut adhérer à l'association et y être licencié.



La demi-pension

• 2 possibilités :

L'élève est demi-pensionnaire : les repas sont facturés forfaitairement en début de chaque trimestre aux familles (15 390 XPF / trim en 2020).

L'élève est externe mais peut «manger au ticket» : l'élève se présente le jour même (à la récréation du matin) au service gestion pour régler son ou ses repas (400 XPF le repas en 2020).

Si besoin, ne pas hésiter à se faire aider :

- bourses provinciales (information en début d'année, montant couvre les frais de ½ pension)
- fonds sociaux (dossier disponible auprès de l'Assistante Sociale)

Pour toutes situations particulières, s'adresser au service gestion de l'établissement.

Les régimes d'entrée / sortie

3 régimes différents :

A - L'élève est autorisé à sortir à la fin de ses cours même en cas d'absence imprévue de l'un de ses professeurs

B - L'élève est autorisé à sortir à la fin de ses cours sauf en cas d'absence imprévue de l'un de ses professeurs

C - L'élève est présent au collège tous les jours de 7h20 à 16h10 quel que soit son emploi du temps

Une règle valable pour tous dans les 3 cas :

Les élèves ne sont pas autorisés à sortir entre deux plages de cours.

La procédure d'inscription

⇒ Seuls les enfants officiellement affectés au collège pourront s'inscrire (cf. procédure avec l'école).

⇒ Pour les familles n'étant pas domiciliées sur le secteur de recrutement du collège et qui souhaitent scolariser leur enfant à Normandie, penser à faire une demande de dérogation (voir avec l'école). Résultats le 08/12.

⇒ Distributions des dossiers d'inscription en 6^{ème} par l'intermédiaire de l'école.

⇒ Retour des dossiers complétés : les parents se déplacent au collège la **semaine du 23 au 27/11** (7h20 – 11h et 13h – 16h).

⇒ Inscriptions complémentaires (dérogations) : les parents se déplacent au collège la semaine du 08 au 11/12.

La journée de rentrée

Elèves de 6^{ème} : Lundi 15 février 2021 à 7h20.

- ⇒ Appel des élèves dans le hall par l'équipe de direction.
- ⇒ Prise en charge des classes par les professeurs principaux.
- ⇒ **Accueil des parents présents par l'équipe de direction – ateliers pratiques (Pronote, suivi des devoirs ...). Prévoir 1h (8h / 9h).**
- ⇒ Distributions des manuels scolaires, des carnets de liaison, de divers imprimés de rentrée à lire et compléter par les parents, des emplois du temps (provisoires dans un premier temps) ...
- ⇒ Présentation du collège et du règlement intérieur.
- ⇒ Lecture et explication de diverses consignes et conseils pour réussir sa 6^{ème}.
- ⇒ Prise de contact avec l'équipe enseignante de la classe.
(Pour le jour de la rentrée, n'apporter que le matériel de base).
(Fin des cours à 16h10, pas de cours le mardi 16 février, reprise le mercredi 17 février le matin selon les emplois du temps)

En conclusion,

Nous poursuivons tous, personnel du collège *et* parents, le même but :

⇒ Conduire chaque élève, quel qu'il soit, à la construction et à la réussite de son projet scolaire et professionnel.

Il est essentiel que nous poursuivions cet objectif ensemble, vous et nous.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter le site internet du collège :

<http://webnormandie.ac-noumea.nc/>

The screenshot shows the homepage of the Collège Normandie website. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: "Au collège", "Espace élèves / Vie du collège", "Espace parents", "Orientation", and "Projet d'établissement". The main content area features a large aerial photograph of the school campus. Below the photo, there is a section titled "Bienvenue au collège de Normandie (1/5)" with a brief description of the school's location and public status. To the right of the main content, there is a sidebar titled "ACCÈS DIRECT" with several icons and links for various services and resources. At the bottom of the page, there is a section titled "L'ACTU" with a news item about the "Fête de l'école calédonienne 2019".